

ДОГОВОР на оказание услуг Удостоверяющего центра

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Договор является публичным предложением (далее-Оферта) Общества с ограниченной ответственностью «Информзащита» (ООО «Информзащита»), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР, ЗАКАЗЧИКУ – юридическому или физическому лицу, заключить договор на оказание услуг Удостоверяющего центра.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ).

Факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг и товаров, представленных УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, является полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий данной Оферты и всех ее приложений.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 1.1. Присоединение к Договору производится путем подписания ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВЛЕНИЯ, форма которого предусмотрена Приложением №1 к Договору, таким образом, он в полном объеме, без каких либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.
- 1.2. Перечень и объем необходимых услуг и товаров по данному Договору ЗАКАЗЧИК определяет в Заявке, оформленной на Сайте <http://www.2410000.ru>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги удостоверяющего центра, определенные Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также услуги по установке и настройке средств электронной подписи (далее ЭП) ЗАКАЗЧИКА, поставляемых УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.
- 2.2. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР производит поставку ЗАКАЗЧИКУ программных, аппаратных и программно-аппаратных средств (именуемые в дальнейшем «Продукт»).
- 2.3. Поставка Продукта и оказание Услуг осуществляется на основании Заявки, оформленной Заказчиком на Сайте <http://www.2410000.ru>, определяющим объем и стоимость Продукта и Услуг.
- 2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает оказываемые услуги и поставляемые Продукты в соответствии с условиями Договора.
- 2.5. Все термины и определения, используемые в Договоре, приводятся в Приложении №2 к настоящему Договору.
- 2.6. Услуги по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи оказываются в соответствии с Регламентом УЦ «Информзащита». С указанным Регламентом ЗАКАЗЧИК может ознакомиться по адресу: <http://www.2410000.ru>

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР обязуется:
 - 3.1.1. Выдавать сертификат проверки электронной подписи (далее – СКПЭП) на основании Заявки, оформленной Заказчиком на Сайте <http://www.2410000.ru>, и Заявления (Приложение 1) подписанного ЗАКАЗЧИКОМ или лицом, действующим от имени ЗАКАЗЧИКА. Заявление должно содержать сведения, включаемые в СКПЭП. При этом ЗАКАЗЧИК может самостоятельно с помощью программного обеспечения создает ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и файла запроса на СКПЭП;
 - 3.1.2. Провести сверку указанных ЗАКАЗЧИКОМ сведений в ЗАЯВКЕ и ЗАЯВЛЕНИИ со сведениями, указанными в представленных документах;
 - 3.1.3. Изготавливать СКПЭП в соответствии с данными, указанными в ЗАЯВКЕ и личном заявлении сотрудника ЗАКАЗЧИКА. Приостанавливать и возобновлять действие СКПЭП, а также аннулировать их по обращению владельца СКПЭП;
 - 3.1.4. Вносить СКПЭП в реестр СКПЭП, ведение которого возложено на УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР;
 - 3.1.5. Проверять уникальность ключей проверки ЭП в реестре СКПЭП и архиве УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА;
 - 3.1.6. Выдавать СКПЭП в форме электронных документов с информацией об их действии;
 - 3.1.7. Осуществлять по обращениям пользователей СКПЭП подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в отношении выданных им СКПЭП;
 - 3.1.8. При взаимодействии с ЗАКАЗЧИКОМ руководствоваться утвержденным Регламентом УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.
 - 3.1.9. Передать ЗАКАЗЧИКУ Продукт в комплектности, оговоренной в ЗАЯВКЕ.
- 3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

Предоставить копии документов и оригиналы для сверки лично, либо через доверенное лицо. Лицо, предоставляющее документы или получающее СКПЭП, должно иметь доверенность на проведение соответствующих действий и паспорт.

Для юридических лиц

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью и подписью руководителя.
- Паспорт и копия разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
- СНИЛС и копия руководителя, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) - оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
- Документ о назначении руководителя (приказ, решение, протокол, положение) оригинал или копия заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна»
- Выписка ЕГРЮЛ, оригинал или копия заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».

Для индивидуальных предпринимателей

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью ИП и подписью.
- Паспорт и копия разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
- СНИЛС и копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) - оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».

Для физических лиц

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и подписанного.
- Паспорт и копия разворота с фотографией и пропиской.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – оригинал или копия,
- СНИЛС и копия.

Для кадастровых инженеров

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и подписанного.
- Паспорт и копия разворота с фотографией и пропиской.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) – оригинал и копия,
- СНИЛС- оригинал и копия.
- Аттестат кадастрового инженера оригинал и копия, заверенная нотариально или УЦ.

- 3.2.1. Соблюдать требования по защите информации на рабочем месте в соответствии с Приказом ФСБ РФ от 09.02.2005г. №66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации» (Положение ПКЗ-2005).
- 3.2.2. Немедленно ставить в известность УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР при наличии оснований полагать, что произошла компрометация ключа ЭП;
- 3.2.3. Соблюдать условия Лицензионных соглашений, прилагаемых к Лицензиям на использование программных средств.
- 3.2.4. Использовать Продукт в соответствии с эксплуатационной документацией, входящей в комплект поставки Продукта и требованиями нормативно-распорядительных документов по использованию СКЗИ, действующих на территории РФ.
- 3.2.5. Принять и оплатить оказанные Услуги и поставленный Продукт на согласованных настоящим договором условиях.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ.

- 4.1. Стоимость оказываемых Услуг и поставляемого Продукта по настоящему Договору определяется в соответствии с оговоренными в ЗАЯВКЕ объемами, действующими и утвержденными УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ на момент подачи ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКОМ тарифами.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает Услуги и Продукт, указанные в ЗАЯВКЕ, авансом в размере 100%, на основании счета, выставленного УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, не позднее 5 (пяти) банковских дней после выставления счета.
- 4.3. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств ЗАКАЗЧИКОМ платежными поручениями на расчетный счет УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.
- 4.4. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Оказание Заказчику услуг производится УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки.
- 5.2. По завершении оказания услуг, указанных в ЗАЯВКЕ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК в течение 5 календарных дней с момента получения акта сдачи - приемки оказанных услуг обязан направить УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг.
- 5.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки оказанных услуг Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки производятся УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ за свой счет в согласованные Сторонами сроки.
- 5.5. В случае если ЗАКАЗЧИКОМ не оформлен акт сдачи-приемки оказанных услуг или не направлен УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ официальный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг в установленный срок, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКТА

- 6.1. Передача Продукта производится ЗАКАЗЧИКУ после 100% оплаты счета.
- 6.2. Продукт передается ЗАКАЗЧИКУ в состоянии, соответствующем технической документации на передаваемый Продукт, оформляется товарной накладной.
- 6.3. ЗАКАЗЧИК в течение 5 календарных дней с момента получения товарной накладной обязан направить УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ подписанную товарную накладную.

7. КАЧЕСТВО. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

- 7.1. Качество Продукта, передаваемого по настоящему Договору, соответствует действующим в Российской Федерации стандартам и техническим условиям.
- 7.2. ЗАКАЗЧИК приобретает Продукт и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации.
- 7.3. Гарантийный срок поставляемого Продукта составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ требований эксплуатационной документации на Продукт.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Каждая сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой стороны. Для целей настоящего Договора все методики и ноу-хау, используемые со стороны УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, должны считаться конфиденциальной информацией.
- 8.2. В целях соблюдения коммерческой тайны ЗАКАЗЧИКА, режима конфиденциальности ЗАКАЗЧИК должен прямо информировать УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР об особых свойствах документации и информации, переданных УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ.
- 8.3. Каждая сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой стороны и соглашается не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любой третьей стороне.
- 8.4. Выше установленная обязанность не действует в отношении любой конфиденциальной информации, которая:
 - была ранее известна другой стороне, не принимавшей никаких обязательств по сохранению ее конфиденциальности;
 - или является или становится, как это может продемонстрировать получающая сторона, публично доступной другим образом, отличным от неразрешенного разглашения;
 - или является или становится на законном основании доступной другой стороне путем ее передачи третьей стороной без обязательства сохранения конфиденциальности;
 - или получена другой стороной самостоятельно без использования любой такой конфиденциальной информации.
- 8.5. Стороны подтверждают, что оказываемые по Договору услуги связаны с взаимным доступом к конфиденциальной и/или составляющей права собственности информации Сторон.
- 8.6. Положения о конфиденциальности будут оставаться в силе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора, по любому из оснований, предусмотренному Договором или законодательством РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР не отвечает за убытки, возникшие у ЗАКАЗЧИКА, если убытки возникли:
 - не по вине УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА;
 - вследствие неправомерных действий государственных органов и/или третьих лиц или вследствие действия форс-мажорных обстоятельств;
 - в случае неисполнения или неправильного исполнения ЗАКАЗЧИКОМ рекомендаций УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА;
 - в случае, если убытки возникли в результате непредоставления ЗАКАЗЧИКОМ необходимой информации или материалов (документов) УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ в разумный срок по письменному или устному запросу УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, а также в случаях утаивания информации ЗАКАЗЧИКОМ.
- 9.2. Все иные вопросы ответственности Сторон регламентируются нормами действующего законодательства.
- 9.3. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР не несет ответственности за ущерб, понесенный ЗАКАЗЧИКОМ в результате использования сертификата ключа проверки электронной подписи, если УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР выполнил все требования ФЗ-63 «Об электронной подписи» и Регламента УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.

- 9.4. В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему договору (в том числе оплаты услуг и товаров) УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР имеет право приостановить действие СКПЭП сотрудника ЗАКАЗЧИКА до момента выполнения Заказчиком своих обязательств.
- 9.5. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР не несет ответственность за содержание и достоверность информации в электронном документе, подписанном ЭП.
- 9.6. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары, а также действий и решений органов государственной власти, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору. Уведомление о таких обстоятельствах должно быть произведено в течение трех суток с момента их появления. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы договор действует в обычном порядке.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР.

- 10.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью и/или дополнения, изменять тарифы на услуги удостоверяющего центра, а также состав и условия предоставления услуг.
- 10.2. Изменения и дополнения, вносимые УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ в Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений, указанных в законодательных актах.
- 10.3. Изменения и дополнения, вносимые УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, вступают в силу с момента их опубликования на сайте <http://www.2410000.ru/> с даты, указанной УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.
- 10.4. С целью своевременного ознакомления с изменениями условий договора ЗАКАЗЧИК обязан не реже одного раза в 15 дней знакомиться с материалами информационного сайта УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА <http://www.2410000.ru/>.
- 10.5. Изменения и дополнения, вносимые в договор либо в документы, которые являются неотъемлемой частью договора, распространяются и являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, присоединившимися к Договору.
- 10.6. Форма договора и документы, являющиеся неотъемлемой частью договора, утверждаются приказом руководителя УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, прошиваются, заверяются печатью и подписью руководителя УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и хранятся в головном офисе УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 11.1. Договор расторгается в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.
- 11.2. В случае, если у ЗАКАЗЧИКА возникнут обоснованные претензии к исполнению обязательств по договору УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть договор в следующем порядке:
- ЗАКАЗЧИК составляет Заявление, в котором излагает свои претензии.
 - УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР обязуется в 15 (пятнадцатидневный) срок со дня получения Заявления ответить официальным письмом.
 - в случае признания претензий ЗАКАЗЧИКА обоснованными, СТОРОНЫ расторгают договор, и УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР возвращает сумму денежных средств, перечисленных ЗАКАЗЧИКОМ за услуги к исполнению, которых у ЗАКАЗЧКА возникли претензии.
- 11.3. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с изменениями или дополнениями, внесенными в договор либо в документы, которые являются неотъемлемой частью договора, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР в письменной форме в течение 15 дней с момента опубликования изменений и дополнений на сайте УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА <http://www.2410000.ru/> В этом случае договор расторгается с даты вступления в силу изменений и дополнений.
- 11.4. При расторжении договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае, если не возникает обоснованных претензий к исполнению обязательств по договору УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ, сумма аванса по договору ЗАКАЗЧИКУ не возвращается.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу с момента подписания ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 13.1. ЗАКАЗЧИК, заключая настоящий Договор, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ РФ «О персональных данных», выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах и иной информации передаваемых УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ в целях обеспечения исполнения заключенного договора.
- 13.1.1. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР в период с момента заключения настоящего Договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР обязан хранить информацию о Сотрудниках ЗАКАЗЧИКА и оказанных услугах, обрабатывает данные Сотрудников ЗАКАЗЧИКА с помощью своих программно-аппаратных средств.
- 13.1.2. Обработка персональных данных в целях обеспечения исполнения заключенного договора осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передач), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях.

13.1.3. Настоящее согласие может быть отозвано ЗАКАЗЧИКОМ посредством направления УДОСТОВЕРЯЮЩЕМУ ЦЕНТРУ соответствующего письменного заявления.

13.2. Неотъемлемой частью договора являются:

- ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Договору Удостоверяющего Центра ООО «Информзащита» (Приложение 1);

- ЗАЯВКА в ООО «Информзащита» на предоставление Услуг Удостоверяющего центра оформленная Заказчиком на Сайте <http://www.2410000.ru>.

13.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением досудебного порядка разрешения споров и разногласий, далее дело передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения ответчика.

14. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Информзащита»

Сокращенное наименование: ООО «Информзащита»

Адрес: 394029, г. Воронеж, ул. Ленинградская, 134

ОГРН 1053600175661

ИНН/КПП 3662097504/366201001

БИК 042007738

Р/С 40702810120510002535

К/С 30101810100000000738

в Филиале № 3652 ВТБ 24 (ПАО)

Телефон (473) 241-00-00

Сайт: www.2410000.ru

E-mail: uc@2410000.ru

**В аккредитованный УЦ ООО «Информзащита»
Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи**

--

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Для юридических лиц:

--

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

--

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель. В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя (уполномоченное лицо), действующего от имени нашей организации – Пользователя Удостоверяющего центра в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Организация	
Страна (Код страны)	RU
Субъект РФ по местонахождению(область)	36 Воронежская область
Индекс	
Населенный пункт	
Улица, дом	
ИНН	
КПП (для юр. лиц)	
ОГРН	
СНИЛС:	
Электронная почта:	
Тел: /Факс:	

--

(Должность руководителя с указанием наименования ЮЛ/ Наименование ИП)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия,инициалы)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 201_ г.

Настоящим я-

--

(фамилия,имя,отчество)

--

(паспорт серия,номер,кем и когда выдан)

--

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Информзащита» (Регламент) и всем его Приложениям и обязуюсь соблюдать все его положения. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” в целях регистрации и обслуживания в информационной системе удостоверяющего центра ООО«Информзащита» (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей подписей, списков отозванных сертификатов ключей подписей) своей волей и в своем интересе выражаю согласие ООО «Информзащита», на обработку им (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия,инициалы)

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ФАКТИЧЕСКОМ ПОЛУЧЕНИИ В УЦ ООО «Информзащита»

Подтверждаю, что мною получены в количестве, предусмотренном Договором офертой с УЦ ООО «Информзащита»:

- ключевой носитель;
- сертификат ключа подписи на бумажном носителе;
- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

(должность лица, с указанием наименования ЮЛ/ наименование ИП/фамилия, имя, отчество лица ,действующего по доверенности)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата получения: « ____ » _____ 201_г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **ЗАЯВЛЕНИЕ**, форма которого является Приложением №1 к ДОГОВОРУ, является неотъемлемой его частью, подписанное уполномоченным должностным лицом ЗАКАЗЧИКА, либо лицом, действующим по поручению ЗАКАЗЧИКА на основании доверенности, содержащее учетную информацию о ЗАКАЗЧИКЕ, банковские реквизиты, и контактную информацию ЗАКАЗЧИКА.
- **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.
- **Регламент Удостоверяющего центра** - утвержденный документ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, устанавливает общий порядок и условия предоставления УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ ЗАКАЗЧИКУ услуг по формированию и обслуживанию Сертификатов ключа проверки электронной подписи, действующая редакция документа опубликовывается на сайте: <http://2410000.ru/>
- **Прайс-лист** - утвержденный документ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, отражающий ценовую политику УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, утвержденный приказом руководителя УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА, содержащий в себе сведения о Тарифах на оказываемые услуги, действующая редакция документа опубликовывается на сайте: <http://2410000.ru/>
- **Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронной форме;
- **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП;
- **Личное заявление** – заявление владельца сертификата ключа подписи, в соответствии с которым УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР создает ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи
- **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
- **Сертификат средств электронной подписи** - документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям;
- **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;
- **ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП;
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП;
- **Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** - положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- **Владелец сертификата ключа проверки ЭП** - лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке выдан сертификат проверки ЭП.